DIAGRAMA DE FLUJO
PT.AT.25. ACTUACIÓN ANTE AUSENCIA Y ABSENTISMO

INICIO

1 CONTROL Y REGISTRO DE LA ASISTENCIA
- Registro de todas las sesiones en el expediente digital.
- Registro también en Alborada y Pangea.
- Identificación de ausencias justificadas o no justificadas.

2 DETECCIÓN DE LA AUSENCIA
- La familia avisa previamente que no asistirá.
- La familia no acude a la sesión programada.
- Se registra la ausencia independientemente de su justificación.

3 VALORACIÓN DE LA AUSENCIA
El profesional de referencia valora:
- Frecuencia.
- Persistencia en el tiempo.
- Necesidades de apoyo.
- Momento del proceso de intervención.
- Repercusión sobre los objetivos del PII.

¿Es una ausencia ocasional?

- **SÍ** → 4
- **NO** → 6

4 ACTUACIÓN ANTE AUSENCIAS OCASIONALES
- Registrar la ausencia en Alborada, Pangea y expediente digital.
- Comprobar el motivo de la ausencia.
- Comunicarse con la familia y resolver dudas.
- Facilitar orientaciones cuando proceda.
- Si es posible y la familia avisa con antelación, reprogramar la sesión y ofrecer el hueco a otra familia.

5 AUSENCIAS REITERADAS (ABSENTISMO)
Se considera necesaria una actuación específica cuando se produzca:
- Tres faltas consecutivas sin justificar.
- Ausencias reiteradas que superen el 50 % de las sesiones previstas en el PII.
- Cualquier situación que pueda comprometer la continuidad de la intervención o el bienestar del niño o niña.

6 CONTACTO CON LA FAMILIA
- Conocer las causas de las ausencias.
- Explorar dificultadas y valorar necesidades de apoyo.
- Acordar medidas y compromisos.
- Dejar registro de la comunicación en el expediente.

7 SEGUIMIENTO
- Monitorizar la asistencia tras las medidas acordadas.
- Mantener coordinación con otros agentes (UAIT, servicios sociales, etc.) cuando sea necesario.
- Registrar la evolución en el expediente.
- Valorar el impacto en los objetivos del PII.

8 ADOPCIÓN DE MEDIDAS
- Refuerzo del contacto con la familia.
- Reorganización de la intervención (si procede).
- Derivación o coordinación con otros agentes.
- Otras medidas de apoyo según la situación.

9 ANÁLISIS DEL ABSENTISMO
- Revisión periódica de los datos de asistencia.
- Identificación de factores que generan ausencias.
- Propuestas de mejora.

FIN